ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Филологический анализ текста»

1. Цели освоения дисциплины

Формирование у обучающихся знаний в области филологического анализа текста, использующихся в профессиональной деятельности; развитие универсальной, профессиональной и общепрофессиональной компетенций.

Для достижения цели ставятся задачи:

1) усилить внимание к тексту как явлению речевой культуры;
2) объединить лингвистический и литературоведческие аспекты его рассмотрения;
3) углубить представление о тексте как сложном многоаспектном феномене.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Филологический анализ текста» (Б1.О.07.09) относится к Блоку 1 и реализуется в обязательной части.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестрах.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Филологический анализ текста» направлен на формирование компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС во/пооп/ооп	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностраннном(ых) языке(ах)	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения п язык жестов к ситуациям взаимодействия УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных п неофициальных писем	Знать: особенности ведения делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнёрства; способы адаптации речи к ситуациям взаимодействия. Уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ с учётом особенностей стилистики официальных п

		УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	неофициальных писем; вести деловую переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; переводить для личных целей официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживать разговор в ходе их обсуждения. **Владеть:** навыками публичного выступления на государственном языке РФ с учётом аудитории и цели общения.
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приёмы и технологии обучения, в том числе информационные.	**Знать:** структуру, состав и дидактические единицы преподаваемого предмета. **Уметь:** осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. **Владеть:** умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приёмы и технологии обучения, в том числе информационные.

4. **Общая трудоёмкость дисциплины 180 часов (5 зачётных единиц).**
5. **Разработчик: Узденова З.К., канд. пед. наук, доцент.**